

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по продвижению и передаче заказов (заявок) для организаторов экскурсионных и туристических услуг

Дата вступления в силу: 16 марта 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Копылова Оксана Сергеевна (ИНН: 235211479315, ОГРНИП: 320237500062773), действующий на основании государственной регистрации, именуемый в дальнейшем «**Оператор**», настоящей публичной офертой (далее – Договор) адресует неопределенному кругу лиц (физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве самозанятых, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, далее – **Организаторы**) предложение о заключении договора на указанных ниже условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

Оператор — Индивидуальный предприниматель Копылова Оксана Сергеевна (ОКВЭД 79.90.2 — Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг), осуществляющий деятельность по привлечению Заказчиков (туристов), приему и обработке заявок на бронирование Услуг, а также передаче таких заявок Организаторам.

Платформа — программный комплекс (сайт в сети Интернет по адресу: <https://джиппинг-геленджика.рф/> и/или связанные с ним мобильные приложения), принадлежащий Оператору, используемый для информирования Заказчиков об Услугах, приема заявок на бронирование и осуществления расчетов.

Организатор — физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве самозанятого — плательщика налога на профессиональный доход), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое на основании настоящего Договора поручает Оператору продвижение своих Услуг, прием заявок от Заказчиков и обязуется выплачивать Оператору вознаграждение за каждую переданную и подтвержденную заявку (заказ).

Заказчик (Турист, Экскурсант) — физическое или юридическое лицо, обратившееся к Оператору (напрямую или через Платформу) с целью поиска, бронирования и оплаты Услуг для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Услуга — деятельность Организатора по организации экскурсионного обслуживания, аренды яхт, катеров, проведения конных прогулок, автобусных экскурсий, иных видов активного, развлекательного и познавательного отдыха. Услуга оказывается Организатором самостоятельно и от своего имени. Оператор Услуги не оказывает.

Заявка (Заказ) — обращение Заказчика к Оператору, выраженное в устной или письменной форме (посредством телефонного звонка, электронной почты, мессенджеров, формы обратной связи на Платформе), содержащее намерение забронировать и оплатить Услугу Организатора с указанием даты, времени, места проведения и иных существенных условий.

Подтверждение Заявки — согласие Организатора оказать Услугу Заказчику на условиях, указанных в Заявке, переданное Оператору посредством электронной почты, мессенджеров или иных средств связи. С момента Подтверждения Заявки между Организатором и Заказчиком возникает договор об оказании Услуг.

Вознаграждение Оператора — денежная сумма, подлежащая уплате Организатором Оператору за услуги по продвижению, приему и передаче Заявок, предусмотренные настоящим Договором.

Модерация — осуществляемая Оператором проверка документов, сведений и информационных материалов, предоставленных Организатором, на предмет их достоверности, полноты и соответствия требованиям законодательства РФ и настоящего Договора.

Аттестация экскурсовода — подтверждение соответствия физического лица требованиям законодательства РФ для осуществления экскурсионной деятельности, включая внесение сведений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Электронный чек — фискальный документ, сформированный с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ и направленный Заказчику на адрес электронной почты или в мессенджер.

Пользовательское соглашение — документ, размещенный на Сайте по адресу: <https://xn---8sbhbcngaegpah2ak1ag1aa.xn--p1ai/wp-content/uploads/2026/polzovatelskoe-soglashenie.pdf>, регулирующий отношения между Оператором и Заказчиками (туристами). Организатор подтверждает, что ознакомлен с его условиями и обязуется их соблюдать в части, касающейся взаимодействия с Заказчиками.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Оператор обязуется за вознаграждение совершать действия по привлечению Заказчиков, приему и обработке Заявок на бронирование Услуг Организатора, а также передавать Организатору такие Заявки для последующего оказания Услуг. Организатор обязуется принимать Заявки, переданные Оператором, подтверждать их при наличии возможности оказания Услуги, и выплачивать Оператору вознаграждение в порядке и размере, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Оператор **не является организатором путешествий, туроператором или турагентом** в смысле Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Оператор выступает исключительно в качестве посредника (информационного агента) и не несет ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание Услуг Заказчикам. Договор об оказании Услуг возникает непосредственно между Организатором и Заказчиком с момента Подтверждения Заявки.

2.3. Оператор, осуществляя деятельность по размещению Предложений Организаторов на Платформе и передаче Заявок, действует в качестве **информационного посредника** в смысле статьи 1253.1 Гражданского кодекса РФ. Оператор не является инициатором передачи информации об Услугах, не определяет получателя этой информации (Заказчика) и не изменяет содержание передаваемой информации. Оператор не знал и не должен был знать о возможных нарушениях, допущенных Организатором. В соответствии с п. 3 ст. 1253.1 ГК РФ, информационный посредник не несет ответственность за нарушение прав, произошедшее в результате размещения материала третьим лицом.

2.4. Настоящий Договор является публичной офертой (ст. 437 ГК РФ). Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты считается совершение Организатором совокупности следующих действий:

- направление Оператору заявки на сотрудничество и размещение информации об Услугах (посредством электронной почты, мессенджеров или иных средств связи);
- предоставление документов и сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Договора.

2.5. С момента получения Оператором указанных в п. 2.4 документов и сведений Договор считается заключенным в письменной форме (ст. 428, 438 ГК РФ). Оператор вправе, но не обязан, подтвердить факт заключения Договора отдельным уведомлением.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Оператор обязуется:

3.1.1. Осуществлять модерацию документов и сведений, предоставленных Организатором, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

3.1.2. На основании прошедших модерацию материалов сформировать и разместить на Платформе информацию об Услугах Организатора (Предложение) либо использовать иную информацию для привлечения Заказчиков.

3.1.3. Принимать и обрабатывать Заявки, поступающие от Заказчиков, всеми доступными способами (телефон, электронная почта, мессенджеры, форма обратной связи на Платформе).

3.1.4. **Передавать Организатору поступившие Заявки** незамедлительно, но не позднее 2 (двух) часов с момента получения Заявки от Заказчика, посредством электронной почты, мессенджеров или иных средств связи, указанных Организатором.

3.1.5. Информировать Организатора о стоимости Услуги, указанной Заказчиком в Заявке, и иных существенных условиях (дата, время, место, количество человек, особые пожелания).

3.1.6. Обеспечить фискализацию расчетов в случае, если оплата производится Заказчиком через Платформу (п. 4.5.1).

3.1.7. Вести учет переданных Заявок и поступивших оплат, предоставлять Организатору отчеты по запросу.

3.2. Организатор обязуется:

3.2.1. Предоставить Оператору полный пакет документов и сведений, необходимых для продвижения Услуг и приема Заявок, включая:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий статус (для самозанятых — справку из приложения «Мой налог»; для ИП и юрлиц — свидетельство о регистрации, ИНН);
- для экскурсоводов, лично оказывающих услуги — сведения о действующей аттестации с указанием уникального номера реестровой записи в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, а также копию документа об аттестации (при наличии);
- описание Услуг (маршрут, продолжительность, программа, условия предоставления, ограничения, доступные даты и время);
- фотографии и видеоматериалы, соответствующие описанию Услуг;
- контактные данные для оперативной связи (телефон, email, мессенджеры);
- стоимость Услуг и условия оплаты (в т.ч. размер предоплаты, если требуется).

3.2.2. Гарантировать достоверность всех предоставленных документов и сведений.

3.2.3. Незамедлительно информировать Оператора о любых изменениях в предоставленных сведениях (изменение стоимости, графика работы, контактных данных, утрата статуса самозанятого, аннулирование аттестации, недоступность на определенные даты и т.п.).

3.2.4. **Рассматривать Заявки, переданные Оператором, и направлять Оператору Подтверждение Заявки** либо мотивированный отказ с указанием причины (отсутствие мест, невозможность проведения в запрошенное время и т.п.) в кратчайший срок, но не позднее 2 (двух) часов с момента получения Заявки, если иной срок не согласован сторонами дополнительно.

3.2.5. В случае Подтверждения Заявки обеспечить оказание Услуги Заказчику в полном соответствии с условиями Заявки и описанием Услуги, требованиями законодательства РФ, включая требования к безопасности.

3.2.6. В случае невозможности оказать Услугу по подтвержденной Заявке (форс-мажор, болезнь и т.п.) незамедлительно уведомить об этом Оператора для информирования Заказчика и решения вопроса о замене или возврате средств.

3.2.7. В случае получения оплаты от Заказчика напрямую (наличными, переводом на карту и т.п.) самостоятельно и в полном соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ сформировать кассовый чек и направить его Заказчику в момент расчета.

3.2.8. Самостоятельно уплачивать все налоги и сборы с доходов, полученных от оказания Услуг Заказчикам, в соответствии с выбранным режимом налогообложения.

3.2.9. Ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения для Заказчиков (расположенному по адресу <https://xn----8sbhbcgdaegpah2ak1ag1aa.xn--p1ai/wp-content/uploads/2026/polzovateliskoe-soglashenie.pdf>), размещенного на Сайте, и соблюдать их при взаимодействии с Заказчиками. В частности, Организатор обязан:

- информировать Заказчика о возможности отмены бронирования на условиях, указанных в Пользовательском соглашении;
- в случае отмены Заявки по инициативе Заказчика предоставить Оператору документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (для удержания их из суммы возврата).

3.2.10. Обеспечивать хранение всей переписки с Заказчиками и Оператором, связанной с исполнением настоящего Договора, в течение не менее 1 (одного) года с момента оказания Услуги.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. За услуги по настоящему Договору (продвижение, прием и передача Заявок) Организатор уплачивает Оператору вознаграждение.

4.2. Размер вознаграждения Оператора составляет 20 (двадцать) процентов от стоимости Услуги, указанной в Заявке и подтвержденной Организатором, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

4.3. **Порядок расчета вознаграждения** (возможны оба в зависимости от договоренности):

- **Вариант А (если деньги проходят через вас):** Оператор принимает денежные средства от Заказчика на свой расчетный счет, удерживает сумму своего вознаграждения, а оставшуюся часть перечисляет Организатору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения оплаты от Заказчика.
- **Вариант Б (если деньги идут напрямую гиду):** Организатор самостоятельно получает оплату от Заказчика (наличными, переводом) и уплачивает Оператору вознаграждение

отдельно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания Услуги, на основании выставленного Оператором счета или иным согласованным способом.

4.4. Вознаграждение Оператора считается уплаченным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора (при варианте Б) либо с момента удержания из поступившей оплаты (при варианте А).

4.5. Порядок выдачи кассовых чеков:

4.5.1. При оплате Заказчиком Услуг через Платформу (на счет Оператора) обязанность по направлению электронного чека Заказчику возлагается на Оператора.

4.5.2. Организатор подтверждает, что в случае получения оплаты от Заказчика напрямую он обязуется самостоятельно сформировать кассовый чек и направить его Заказчику в момент расчета. Оператор не несет ответственности за нарушение Организатором требований Ф3-54 при прямых расчетах.

4.6. Дополнительные расходы, не входящие в стоимость Услуги:

4.6.1. Стоимость Услуги, указанная в Предложении, может не включать расходы, размер которых устанавливается третьими лицами, непосредственно оказывающими соответствующие услуги (далее — «Дополнительные расходы»), в том числе, но не ограничиваясь:

- стоимость входных билетов в музеи, заповедники, национальные парки и на иные туристические объекты;
- экологические сборы и разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий;
- расходы на питание в кафе, ресторанах и на объектах общественного питания;
- транспортные расходы, если они не включены в стоимость Услуги (проезд в общественном транспорте, такси, канатные дороги и т.п.);
- услуги сторонних перевозчиков, привлекаемых для организации трансферов или экскурсий.

4.6.2. Информация о необходимости оплаты Дополнительных расходов, а также их ориентировочная стоимость (при наличии такой информации) доводится до сведения Заказчика в описании Услуги либо непосредственно Организатором при подтверждении Заявки.

4.6.3. Оператор не несет ответственности за изменение размера Дополнительных расходов, произошедшее по инициативе третьих лиц, их устанавливающих, а также за отказ в оказании услуг со стороны таких третьих лиц. Организатор обязан информировать Заказчика о возможных изменениях, если они стали известны Организатору до момента оказания Услуги.

4.6.4. Оплата Дополнительных расходов производится Заказчиком самостоятельно непосредственно организациям, оказывающим соответствующие услуги, если иное не предусмотрено описанием Услуги или дополнительным соглашением Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Организатор несет полную и исключительную ответственность:

- 5.2.1. За достоверность всех предоставленных Оператору документов и сведений.
- 5.2.2. За качество, безопасность и соответствие Услуг описанию и условиям Заявки.
- 5.2.3. За наличие необходимой аттестации (для экскурсоводов) и достоверность сведений о ней.
- 5.2.4. За соблюдение прав третьих лиц (включая авторские права).
- 5.2.5. За своевременное подтверждение Заявок и уведомление о невозможности оказания Услуг.
- 5.2.6. За соблюдение требований ФЗ-54 при прямых расчетах с Заказчиками.
- 5.2.7. За своевременную уплату всех налогов и сборов с доходов, полученных от оказания Услуг.
- 5.2.8. В случае отмены подтвержденной Заявки по инициативе Организатора или невозможности оказать Услугу по вине Организатора, Организатор обязан возместить Оператору все суммы, возвращенные Заказчикам (включая полную стоимость Услуги), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Оператора.

5.3. Оператор не несет ответственности:

- 5.3.1. За неоказание или ненадлежащее оказание Услуг Организатором Заказчику.
 - 5.3.2. За убытки, возникшие в результате предоставления Организатором недостоверных сведений.
 - 5.3.3. За неполучение Организатором Заявок по техническим причинам, связанным с работой сетей связи или оборудования, находящегося вне контроля Оператора.
 - 5.3.4. За действия (бездействие) третьих лиц, привлеченных Организатором для оказания Услуг.
- 5.4. Оператор вправе в одностороннем порядке прекратить прием и передачу Заявок для Организатора (снять Предложение с публикации) в следующих случаях:
- выявления недостоверных сведений в предоставленных Организатором материалах;
 - неоднократного (2 и более раза) необоснованного отказа от подтверждения Заявок;
 - неоднократного (2 и более раза) нарушения обязательств по срокам подтверждения Заявок;
 - получения обоснованных жалоб от Заказчиков на качество Услуг или отказ в их оказании;
 - утраты Организатором статуса, необходимого для оказания Услуг (аннулирование аттестации, снятие с учета в качестве самозанятого и т.п.).
- 5.5. Общий размер ответственности Оператора по настоящему Договору ограничен суммой Вознаграждения, уплаченного Организатором за последний отчетный период.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии, изменения законодательства, препятствующие оказанию услуг, а также существенное ухудшение погодных условий, делающее невозможным безопасное проведение экскурсии (штормовые предупреждения, ураганы, наводнения, объявление режима ЧС), при условии, что Организатор незамедлительно уведомил Оператора о наступлении таких обстоятельств.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

7.1. Все документы и сведения, необходимые для исполнения настоящего Договора, направляются Организатором Оператору одним из следующих способов:

- по электронной почте: info@джиппинг-геленджика.рф ;

- через мессенджеры (Max, WhatsApp, Telegram) по номеру: +7 (988) 314-80-99;
- лично при встрече.

7.2. Передача Заявок и их Подтверждение осуществляются Сторонами с использованием следующих средств связи:

- электронная почта: info@джиппинг-геленджика.рф ;
- мессенджеры: Max, WhatsApp, Telegram) по номеру: +7 (988) 314-80-99;
- телефон (для экстренной связи): +7 (988) 314-80-99.

7.3. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений, Заявок и подтверждений, направленных по электронной почте и через мессенджеры, равную юридической силе документов на бумажных носителях. Обязанность по фиксации и хранению переписки лежит на каждой из Сторон самостоятельно.

7.4. Организатор обязан обеспечить доступность средств связи для оперативного получения Заявок в часы и дни, когда он готов оказывать Услуги.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта (п. 2.3) и действует до момента расторжения по инициативе любой из сторон.

8.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом обязательства по Заявкам, подтвержденным до даты расторжения, должны быть исполнены в полном объеме, а вознаграждение Оператора по таким Заявкам подлежит выплате.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры подлежат разрешению путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Оператора (г. Краснодар) в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством РФ.

9.2. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет недействительности остальных его положений.

9.3. Направляя Оператору информацию и материалы (включая фотографии, описания), Организатор гарантирует наличие у него необходимых прав на их использование и предоставляет Оператору право на их обработку, воспроизведение и доведение до всеобщего сведения в целях исполнения настоящего Договора (продвижения Услуг) без выплаты дополнительного вознаграждения.

9.4. Изменения условий настоящего Договора публикуются на Платформе и вступают в силу через 5 (пять) календарных дней с момента опубликования, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Продолжение сотрудничества после вступления изменений в силу означает согласие Организатора с такими изменениями.

10. Реквизиты Оператора

Индивидуальный предприниматель Копылова Оксана Сергеевна,

ИНН: 235211479315 ОГРН 320237500062773 Код ОКВЭД **79.90.2**

Юридический адрес: Краснодарский край, с. Дивноморское, ул. Каштановая, д. 16

Банк АО "Тбанк",
Расчетный счет: 40802810700002434456

Кор/сч.: 30101810145250000974

БИК: 044525974

ИНН банка 7710140679,

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

e-mail: info@джиппинг-геленджика.рф , сайт: <https://джиппинг-геленджика.рф/>

